

THÔNG BÁO

Về việc ban hành Mục tiêu chất lượng năm 2026 và kế hoạch rà soát quy trình ISO trong toàn Trường

Kính gửi: Các đơn vị

Căn cứ Quyết định số 2890/QĐ-TTg ngày 26/12/2025 về việc đổi tên Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh thành Trường Đại học Công nghệ Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông báo số 08/TB-ĐHCNKT ngày 08/01/2026 về việc sử dụng tên Trường mới và con dấu mới;

Căn cứ các Nghị quyết/Quyết định về việc tổ chức lại một số đơn vị trong toàn Trường;

Căn cứ mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2026 của các đơn vị.

Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng (P. KT&ĐBCL) kính thông báo đến Quý Thầy/Cô **Mục tiêu chất lượng (MTCL) và Kế hoạch thực hiện MTCL năm 2026** đã được Ban Giám hiệu phê duyệt; đồng thời triển khai **kế hoạch rà soát hệ thống quy trình ISO trong toàn Trường**, cụ thể như sau:

I. Thông tin ban hành MTCL và Kế hoạch thực hiện MTCL

- MTCL và Kế hoạch thực hiện MTCL của Khoa/Viện.
- MTCL và Kế hoạch thực hiện MTCL của Phòng/Ban/Trung tâm/TYT.
- MTCL và Kế hoạch thực hiện MTCL của Trường.

Các thông tin trên P. KT&ĐBCL đã cập nhật tại mục “Mục tiêu chất lượng” trên trang <https://qao.hcmute.edu.vn/>.

(Lưu ý: Trường hợp không mở được liên kết khi nhấp chuột trực tiếp, kính đề nghị Quý Thầy/Cô nhấn chuột phải vào liên kết và chọn ‘Open link in new window’).

P. KT&ĐBCL kính đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ đã được xác định trong MTCL của đơn vị và lưu trữ đầy đủ minh chứng để phục vụ công tác đánh giá nội bộ năm 2026.

II. Kế hoạch rà soát hệ thống quy trình ISO trong toàn Trường (Phụ lục đính kèm)

Nhằm đảm bảo hệ thống văn bản, quy trình nghiệp vụ được cập nhật, đồng bộ và phù hợp với tình hình thực tiễn hiện nay, đề nghị các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

- Rà soát hệ thống quy trình ISO thuộc phạm vi phụ trách, đồng thời cập nhật tên Trường và tên đơn vị theo các thay đổi hiện hành.
- Rà soát các quy trình đã được ban hành từ năm 2015 đến nay, cập nhật nội dung quy trình để phù hợp với thực tế công việc hiện tại.
- Đối với các quy trình của đơn vị cũ đã được tách hoặc tổ chức lại, cần xác định đơn vị quản lý tương ứng và cập nhật thông tin trên các file quy trình cho phù hợp.
- Tổng hợp kết quả rà soát và hiệu chỉnh, gửi file đã chỉnh sửa về P. KT&ĐBCL để xem xét, góp ý trước khi trình ký ban hành.

***Nộp văn bản**

- Sau khi đơn vị rà soát, hiệu chỉnh quy trình, gửi file mềm về P. KT&ĐBCL để rà soát và góp ý.
- Sau khi tiếp thu ý kiến góp ý, đơn vị hoàn chỉnh quy trình và thực hiện trình ký theo một trong hai hình thức sau:
 - ✓ **Trình ký trên hệ thống e-Office:** lựa chọn P. KT&ĐBCL là đơn vị phối hợp (đối với quy trình trình ký số Ban Giám hiệu không lấy số trường, có phối hợp với đơn vị khác).
 - ✓ **Trình ký bản giấy:** in tài liệu, ký đầy đủ và gửi bản cứng về P. KT&ĐBCL để ký nháy trước khi trình Ban Giám hiệu ký ban hành.
- Địa điểm: Phòng A1–1102, Tòa nhà Trung tâm.
- *Thời hạn nộp: **15/05/2026**.

***Liên hệ hỗ trợ**

- Trưởng phòng: PGS.TS. Đỗ Thành Trung – ĐT: 0989881588
- Phó Trưởng phòng: ThS. Phan Thị Thu Thủy – ĐT: 0903130454
- Chuyên viên: Cô Trần Thị Trà – ĐT nội bộ: 8190
- Email: pdbcl@hcmute.edu.vn

P. KT&ĐBCL trân trọng đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện đúng thời hạn để đảm bảo tiến độ triển khai công tác đảm bảo chất lượng của Nhà trường.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGH (để báo cáo);
- Lưu: VT, VBĐT, KTĐBCL, (Trà)

PHÒNG KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

PGS.TS. Đỗ Thành Trung